

会计事务专业人才培养方案

目录

一、专业名称和代码.....	2
二、入学要求	2
三、基本学制	2
四、职业（岗位）面向和职业资格	2
五、培养目标与培养规格.....	2
（一）培养目标	2
（二）培养规模.....	2
六、课程设置与要求	4
（一）课程设置.....	4
（二）课时与学分分配.....	6
七、教学进程与总体安排	8
（一）教学计划	8
八、实施保障.....	11
（一）师资队伍要求	11
（二）校内校外实训基地建设	12
（三）教学资源	13
（四）教学方法与手段	15
（五）教学评价与考核.....	16
九、毕业标准	17

一、专业名称和代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301（按照《职业教育专业目录（2021年）》中的代码）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、基本学制

三年

四、职业（岗位）面向、职业资格

序号	岗位类别	对应行业	主要岗位	面向行业（或企业）	职业资格证书	继续学习专业
1	主要职业岗位	企业会计	出纳员 会计核算会计主管	中小微企业 财务共享服务中心 会计师事务所 税务师事务所	初级会计师 业财一体化应用1+X职业技能证书 智能财税应用1+X职业技能证书 大数据财务分析1+X职业技能证书	大数据与会计专业 审计专业 财务管理专业
2	相近职业岗位	会计服务	会计代理统计员 财经文员 银行柜员	各类企事业单位 银行等金融机构 财务公司等会计服务机构	经济师职业资格证	会计学 金融学 企业管理

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以立德树人为根本任务，德育为先，坚持面向市场、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，培养适应社会主义现代化建设和市场经济需要的德、智、体、美、劳全面发展，能够系统掌握会计事务专业的基础理论、基础知识和综合应用技能、能够从事会计核算及财经相关工作的具有创新

精神和实践能力的高素质劳动者，能够为当地经济发展和周边地区经济发展服务的技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养要求

基础素质：热爱祖国，拥护党的基本路线，有爱国主义、集体主义精神，有正确的人生观和价值观，有良好的道德素质。

职业素养：有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风，爱岗敬业、诚实守信，廉洁自律，能够坚持准则，遵守会计职业道德，理解和掌握国家有关的法律和法规，具有良好的政治素质，具有团队精神和合作意识，具有协调工作能力和组织管理能力，开拓创新，有健康的体魄、良好的心理素质和健康向上的生活态度，具有可持续发展潜力。

2. 基础知识和专业技能

公共理论知识：具有中等职业教育所必须的文化知识、政治理论知识和体育教育知识等

专业基础知识：会计基础知识、统计基础知识、电算化应用与操作知识、法律与法规知识、计算机基础知识、1+x等级证书的应用与操作知识

专业技能要求：

1. 会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制和审计会计凭证、登记账簿、进行成本核算和编制会计报表。

2. 税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划。

3. 统计调查分析能力：熟悉统计学的原理和方法，能进行统计调查分析获取资料，并对资料进行加工，撰写调查报告。

4. 财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告。

5. 财务分析与管理能力：掌握财务报表分析的基本方法，能够对企业的四大报表和企业的盈利能力、营运能力、发展能力和偿债能力进行分析，在手工分析基础上，充分运用VDC智能财务分析平台进行大数据财务分析，帮助企业分析和判断企业的财务状况和未来发展趋势，为企业经营管理提出意见或建议，具有企业管理和生产现场管理的基础能力。

6. 计算机应用能力：能够掌握操作系统的应用，具有熟练输入中英文的能力，能够使用常用的工具软件，能处理文秘事务，能制作PPT。能够运用计算机软件对会计业务进行信息化处理。

7. 创新创业基础有力：具有创新思维和适应岗位变化的能力，适应性强。

六、课程设置与要求

(一) 课程设置

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括必修课程、限定选修课程和任意选修课程。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、校外实习等多种形式。

1. 公共基础课程

必修课程，由国家根据学生全面发展的需要设置，所有学生必须全部修习。包括思政德育课、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术。

限定选修课程，包括中华优秀传统文化、安全教育、劳动教育、职业素养等相关课程。

任意选修课程，根据学生个性化发展需要可开设演讲与口才、软硬笔书法、合唱等课程以及其他自然科学和人文科学类基础课。

公共基础课程内容一般由基础模块、职业模块和拓展模块构成。基础模块是学生必修的基础性内容。职业模块是提高学生职业素养的限定性选修内容。拓展模块是满足学生继续学习与个性发展等方面需要的限定性或任意选修内容。

公共课课程设置及要求

课程类型		课程名称	课程课时	学分	必修学分	职业模块学分	拓展模块学分
必修课程	思政德育课	中国特色社会主义	40	2	8		2
		职业道德与法治	40	2			
		心理健康与职业生涯规划	40	2			
		哲学与人生	40	2			
		中职历史	40	2			
	文化课	语文	200	10	8	1	1
		数学	200	10	8	2	
		英语	80	4	2	2	
		信息技术	80	4	2		2
选修课程	体艺课	体育与健康	200	10	5	3	2
		中职艺术（音乐、美术）	40	2	1		1
	拓展课程	安全教育	20	1	1		
		劳动教育	20	1		1	
		中国传统文化	20	1			1
		自选课程	20				
合计			1060	53	35	9	9

2. 专业技能课

(1) 专业技能核心课程分析

专业学习领域核心课程分析表

专业核心课程	典型工作任务	职业能力	主要教学知识(理论与实践)点	学时	学分
基础会计	1. 原始单据与记账凭证的填制审核 2. 账簿的登记与对账 3. 报表编制 4. 资料整理	能够正确填制原始凭证、记账凭证；能熟练登记账簿与对账；会编制各种会计报表；会计及相关资料整理	原始凭证、记账凭证的填制；账簿登记与对账；会计报表的编制；会计资料的装订与整理	160	8
企业财务会计	各类会计业务的确认、计量和报告	能够准确无误识别原始凭证、分析和判断企业各类经济业务的内容，能熟练完成从会计确认、计量、记录和报告的会计处理流程，完成财产物质的管理和清查。	货币资金业务确认、计量和报告；存货业务确认、计量和报告；往来业务确认、计量和报告；固定资产、无形资产业务确认、计量和报告；投资与筹资业务确认、计量和报告；收入费用税金及利润的确认、计量和报告	240	12
成本会计实务	成本计算与分析	能准确进行各类产品成本计算；能进行相关成本费用报表的编报及分析；能进行成本控制预算、成本分析	成本费用的分配；成本费用在完工产品和月末在产品之间的分配；产品成本计算的方法；成本报表分析	80	4
企业纳税实务	1. 企业各项税费计算及相关税费的账务处理 2. 税费的申报	能准确进行各项税费的计算及账务处理；能办理纳税申报、税务登记及发票事宜；	国家税收的有关法规，各税种的计算及账务处理，办理纳税申报、税务登记及发票事宜；	160	8
财务软件应用	会计电算化业务处理(1+x业财一体化应用)	会计电算化业务处理，能熟练操作相关财务软件	通用会计软件主要功能模块的操作方法和技巧：总账系统、固定资产管理系统、工资管理系统、财务报表系统、供应链系统。	160	4
会计综合模拟实训	以上综合	能系统运用所学专业知 识 对企业一个月的所用会计业务 进行处理，完成一个会计循环	原始凭证的分析；成本计算； 记账凭证的填制和审核、汇总；账簿的设置与登记、对账；编制报表、 会计档案整理、纳税申报	200	10

(二) 课时与学分分配

1. 课程设置与学时和学分比例

课程模块名称	类别	开设课程(门)	学时	学分	占(总学时、总学分)比例(%)
--------	----	---------	----	----	-----------------

公共基础模块	必修	14	1060	53	31.1
专业基础模块	必修	8	840	42	22.4
专业技能模块	必修	12	1500	75	42.9
职业拓展模块	选修	4	120		3.6
毕业总学分最低要求				170	
总计		38	3520	170	100

2. 理论与实践课时与学分比例

类型	课时	课时比例 (%)
理论	1160	33
实践	1760	50
顶岗	600	17
总计	3520	100

注：

1. 本方案的总学时为 3520 学时，其中公共基础课为1060 学时，占 30.1%；专业技能课2340 学时，占66.5%；职业拓展课程120学时，占3.4%。

2. 总学分170 学分；计算办法：课程教学按照每学期 20 学时记 1 学分；专业实训项目课程按照每周 2 学分计算；顶岗实习、社会实践、军训、入学教育、毕业设计计入总学分。

七、教学进程与总体安排

课程类别	课程类型	课程序号	课程名称	学时			评价方式		学年学期安排课程时数						课程比例		
				总计	课堂模式		学分	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		类型	类别
					理论	实践		(水平考试★)	(鉴定★)	1	2	3	4	5	6		
					(学期)	(学期)		20周	20周	20周	20周	20周	20周				
公共基础课程	思政课	1	中国特色社会主义	40	40		2	考试		2						1.11%	
		2	职业道德与法治	40	40		2	考试			2					1.11%	
		3	心理健康与职业生涯规划	40	40		2	考试				2				1.11%	
		4	哲学与人生	40	40		2	考试					2			1.11%	
		5	中职历史	40	40		2	考试			2					1.11%	
	文化课	6	语文	200	200		10	考试		2	2	2	2	2		6.67%	
		7	数学	200	200		10	考试		2	2	2	2	2		6.67%	
		8	外语	80	80		4	考试		2	2					4.44%	
		9	信息技术	80	20	60	8	考试		2	2					4.44%	
	体艺课	10	体育与健康	200		200	10		考查	2	2	2	2	2		6.67%	
		11	艺术(音乐)	20	10	10	1		考查	1						1.11%	
		12	艺术(美术)	20	10	10	1		考查		1					1.11%	
															33.33%		

	选修课程	拓展课程	13	安全教育	40		40	2		考查					2		1.11%	
			14	劳动教育	20		20	1		考查	1	1	1	1	1		0.55%	
专业技能课程	必修课程	基础平台	1	★基础会计	160	80	80	8		考试	8						4.44%	
			2	★企业财务会计	240	100	140	12		考试			6	6			8.88%	
			3	经济法基础	80	60	20	4		考试	4						2.22%	
			4	★会计基础知识 (学业水平测试)	40			2		考试			4				1.11%	
		专门化方向	5	★成本会计	80		160	8		考试				4			4.44%	
			6	★企业纳税实务 (1+X智能财税)	160	20	140	8		考试				4	4		4.44%	
			7	统计信息整理与应用	40											2		
			8	出纳实务	40		40	2		考试			2				1.11%	
实习实	9	★会计综合模拟实训	200		200	10		考试						5		5.56%		
	10	★会计电算化	160		160	8		考试				4	4		4.44%			
	11	基础会计实训	40		40	2		考查	2						1.11%			

66.67%

		12	财经技能	80		80	4		考查	2	2					2.22%
		13	VBSE模拟商圈分岗实训	120		120	6		考查					6		6.67%
		14	企业财务会计实训（VCASE、VDC实训平台）	80		80								4		
		15	企业模拟经营沙盘实训	80		80	4		考查				4			1.11%
		16	顶岗实习	600			30		考查						30	16.67%
限选课程	专业素质拓展	17	企业管理基础	40	40		2	考试				2				2.22%
		18	EXCEL在会计中的应用	40		40	2	考试						2		1.11%
		19	财经应用文写作	20	20		1	考试				1				1.11%
		20	★初级会计实务	40	40		2	考试					5			2.22%
任选课程	职业素质拓展	21	商务礼仪	40	40				考查				2			1.11%
		22	演讲与口才	20	40				考查					1		1.11%
		23	办公软件综合应用	40		40			考查				2			2.22%
		24	中华优秀传统文化	20											1	
		25	会计技能(学测)													0.00%
科目总数			合计	3520	0	0	0	周课时		30	30	30	30	30		100.00%

八、实施保障

(一) 师资队伍要求

1. 现有师资情况

根据颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍的建设，合理配置教师资源。本专业现有专业教师11人，其中专任教师6名，兼任教师5名。专职任课教师中，高级职称占50%；年龄在35岁及以下的青年教师占50%；“双师”型教师占100%。年龄：老中青结合，职称：副高、中级、初级比例是4：6：1。教学团队从年龄结构、从教年限、知识结构和从业背景来看，在教学中发挥着优势互补的作用。既有长期从事高职教学的教师，也有具有富于革新精神的年轻教师，形成了一个知识结构和年龄结构均比较合理的教学梯队。同时具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

2. 现有师资进修建议

(1) 建设激励机制。

制定教师培养、晋级考核奖励制度，实行职务聘用制、岗位流动制，激励教师学习提高师德水平、教学能力和技能水平。进一步完善教师培养、晋升考核奖励制度和岗位流动，激励教师学习提高师德水平、教学能力和技能水平。

(2) 加强对骨干教师、专业带头人、学科带头人的培养。

安排教师参加自治区高教厅的教育教学能力培训，培养骨干教师和区级教学名师。通过进修培养专业带头人，带动本专业教师团队建设。

(3) 下企业实践。

完善双师型教师培训方案（中职），鼓励并要求教师到企业进行不少于三个月的实践，提高实际业务处理能力，并将企业实践与教学内容有机结合，丰富课堂教学内容，对学生更好的进行实习实训指导。

(二) 校内校外实训基地建设

1. 校内实训实习场所

序号	实训室名称	主要软件（工具）及设施设备
1	财税一体化实训室	<p>财税一体化实训平台是集财务、税务、业务三位一体的智能实训平台，能够满足学生学习税务核算、税务实训、实物票据管理等方面学习需求,实训平台支持财税协同一体化处理，能够改善会计、金融、企业管理等专业的学生在课程学习与企业经营实务相脱节的状况，打造财税管理方面的实务型人才。实训室，配置有实训工作台、计算机（安装了教学管理系统以及相关财税一体实训软件）、投影设备和音响设备以及相关实训用资料和工具，网络畅通，模拟企业经营实训场景。</p>
2	手工会计实训室	<p>会计手工实训室为多媒体实训室，配备实训工作台、计算机、投影设备和音响设备，点钞和捆钞机、凭证装订机、练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，网络畅通，支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。主要满足会计基本技能、出纳业务操作、基础会计、企业财务会计等课程的教学和训练。</p>
3	1+x证综合实训室	<p>安装有业财一体化、智能财税1+X应用等级证书证书、大数据财务分析1+X证书以及VCASE、VDC智能财务平台等实训软件，为多元化人才培养提供保障。</p>
4	ERP沙盘实训室	<p>ERP沙盘实训室，配置有实训工作台、计算机（安装了教学管理系统以及相关ERP实训软件）、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，网络畅通，模拟企业经营实训。</p>
5	会计综合实训室	<p>会计综合实训室，配置有实训工作台、计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备、相关实训用资料和工具，网络畅通。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、成本会计，会计信息系统应用，企业财务管理，企业财务报表分析等专业课程实训。</p>

2. 校外实训基地应具备实习条件和管理环境

近年来，我们先后与多家本地企业签订了校企合作协议，如：xxx集团，xx集团，xxxx集团等，我们还与广州福思特科技有限公司、北京新道股份有限公司签定校企合作协议，确定校企合作关系。与xx财务有限责任公司签定校企合作协议，协议中规定这些企业为我们的专业建设和学生实习、就业提供应有的协助，对于一些专业课还要选派技术人员进行指导。学生在企业实习要指派专人作为学生的导师，使学生的专业技能和综合素质得到提升。

（三）教学资源

1. 教材选用

公共基础课、专业课根据确定的中等职业学校培养目标和实际需求，使用国家规划教材及相关课程的教辅读物。

2. 数字资源配备

配备网络教学服务平台和教学资源库平台，加强会计事务专业教学资源库建设和共享性专业教学资源库建设，仿真实训软件 5 套，1+x证等级证书考试软件3套，建成区级在线开放课程 1 门，并在智慧职教平台对所有学生开放。

3. 智慧校园建设

学校建成有数字图书馆、开放性图书馆等资源，丰富学生学习内容，促进教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

（四）教学方法与手段

会计事务专业主要采用的教学方法有：

1. 教师讲授法：主要应用于学生学习基础知识的初级阶段，为学生学习创设一个较为活跃的情景氛围，增强学生的学习兴趣和意识。

2. 启发式教学法：在授课的过程中，采用提问和分析的方式，循序渐进地诱导、启发、鼓励学生对问题和现象进行思考、讨论，再由教师总结、答疑，做到深入浅出、留有余地，给学生深入思考和进一步学习的空间，同时提高学生的学习主动性。传输有关企业会计业务、财务管

理的新理论、新思想、以及发展动态。开阔学生的眼界，激发其求知欲，使学生具备现代企业财务管理的理念和意识。

3. 案例教学法。在讲解过程中结合案例，加深学生对基本理论的理解和认识。同时将案例分析作为对学生掌握理论知识和分析解决问题能力的检验，同时也能起到相互启发的效果。

4. 操作示范法。通过教师现场示范、演示，提高了学生对专业服务技能操作的掌握程度，同时也注重了教学内容的实用性。组织学生到企业认知、跟岗实习，积累经验，提高学生理论联系实际的能力。

7. 项目教学法。在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案（中职）的设计、项目实施及评价，都由学生自己负责，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求。

8. 情境教学法。指在教学过程中，教师有目的地引入或创设具有一定情绪色彩的、以形象为主体的生动具体的场景，以引起学生一定的态度体验，从而帮助学生理解教材，并使学生的心理机能能得到发展的教学方法。

9. 任务驱动教学法。在学习信息技术的过程中，学生在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务活动中心，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，引导学生产生一种学习实践活动。

会计事务专业主要采用的教学手段有：

PPT、交流互动、观看多媒体、岗位体验、学习通平台、VCASE实训平台、会计手工竞赛平台、VDC智能财务分析平台、1+X证等级考试平台等教学手段。

（五）教学评价与考核

教学评价

1. 建立以职业道德、职业素养与职业能力为核心的考核评价方式，构建校内评价和社会评价相结合，师生评价与毕业生、用人单位评价相结合的教学质量评价体系，体现对综合素质的评价。

2. 采用过程考核和终结考核相结合的评价方法，鼓励探索增值性评价。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价；终结考核是在教学模块结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端，更公平地评价学生学习的效果。也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

考核体系

1. 打破一考定终身的评价模式。采用过程性评价和总结性评价相结合的方式。过程性评价涵盖每次课学生作业、课堂发言、课堂笔记、小测验等四个维度的评价；总结性评价分为期末考、课程结业设计以及专业毕业设计三个维度的评价。过程性评价和总结性评价各占全学期总评成绩的 70%。

2. 加强实践环节的考核, 并注重平时采分。强调理论与实践一体化评价, 注重引导学生进行学习方式的改变, 强调学中做, 做中学, 对实践教学环节进行考核, 并将考核成绩按30%的比例计入总成绩。

九、毕业要求

1. 根据我院中职学生管理实施方案要求，中职学生毕业需满足以下三个条件：

（1）全日制学历教育学生综合素质总评合格。

（2）修满专业人才培养方案（中职）规定的全部课程且成绩合格，或修满本专业毕业规定的最低学分 170分。

- (3) 顶岗实习考核合格；参加社会调查、生产劳动、志愿服务、公益活动（包括参加“志愿北疆”服务活动）、科技发明、勤工助学等社会实践活动不低于 4 个学分。
2. 获得与本专业相关的一项1+x职业等级证书。