

关于举办阿拉善职业技术学院第七届 学生职业技能大赛及实践教学优秀成果展 的通知

各系部：

根据本学期教学工作安排，学院决定于2023年5月8日--5月19日期间举办第七届学生职业技能大赛，现将有关事项通知如下。

一、组织机构

学院成立第七届学生职业技能大赛组委会。

主任：牟献友

副主任：张卉、李有胜

成员：朱卫刚、任广新、王福顺、郝颖亮、胡峰德、越磊、黄文庆、乌尼太、孔祥如、孙林春、岳咏梅、李忠德。

大赛办公室设在教务处，办公室主任：朱卫刚。各赛项筹备工作小组由各赛项承办系部成立，负责各竞赛项目赛前准备及组织实施，保证竞赛项目公正有序进行。

二、大赛项目设置

本届学生职业技能大赛拟设置8类竞赛项目：

- 1、加工制造类
- 2、信息技术类
- 3、财经商贸类

- 4、文化艺术类
- 5、教育类
- 6、旅游服务类
- 7、医药卫生类
- 8、生物化工类

各系部可根据各自实践教学实际设置比赛项目，非自治区中高职学生职业技能竞赛项目原则不设为院级竞赛项目，参赛人数不足 10 人的项目不单独设立比赛项目；机电化工类赛项因学生人数较少，可根据实际合并部分比赛项目，不宜重复设项。

三、报名办法

（一）符合参赛条件的学生，需填写《阿拉善职业技术学院学生技能大赛选手报名表》，连同学生证（或身份证）复印件一份，2 寸免冠彩色照片两张，一并报送各赛项承办系部。每名学生原则限报赛项不超过两项。

报名地点：各赛项承办系部办公室。

报名时间：自文件下之日发起至 4 月 21 日。

（二）各赛项承办系部于 4 月 24 日前统一将《阿拉善职业技术学院学生技能大赛分专业指导老师、参赛选手汇总表》报送大赛办公室李彬倩处。

（三）大赛不收取报名费。

四、奖项设置

（一）各竞赛项目以参赛学生总数的 20%设奖，平均奖金按 100 元预算经费（含奖品及证书）。

（二）每个赛项的竞赛成绩从高到低排列，按照参赛人数设立一、二、三等奖和优秀奖若干名，颁发荣誉证书和奖品。凡在技能大赛中获奖的学生，可申请获奖项目与所对应课程期末考试成绩挂钩，具体办法由各教学系部制定。

（三）在技能大赛中获奖的优秀选手，学院推荐参加 2023 年秋季学期全区职业院校技能大赛。

五、其他事宜

（一）各系部要高度重视学生职业技能大赛工作，要做到以大赛为载体，深化实践教学改革，加强技能训练，提升教学质量。职业技能大赛期间，各系部要制作宣传条幅、海报等宣传资料，在全院师生中进行广泛宣传动员，大赛最后一天各系部要举办学生实践教学优秀成果展示，各系部要营造良好的大赛氛围。大赛裁判员证、工作人员证件等根据实际需要制作。

（二）各赛项承办系部务于 4 月 21 日下午 15:00 前将承办赛项的竞赛规程、竞赛日程安排、经费预算表和评分标准报大赛组委会办公室李彬倩处，电话：15248823355，以便大赛组委会审核，并请各赛项承办系部尽快启动竞赛开赛准备工作。

（三）各系部学生职业技能竞赛及学生实践教学优秀成果展经费经学院审核后，由教务处通知各系部，指派专人与计划财务处落实相关事宜，备足备齐比赛相关材料，确保学生职业技能大

赛顺利进行。学院各系部学生职业技能大赛及学生实践教学优秀成果展结束后，由承办系部现场发放学生奖励（证书及奖品等）。学院拟于竞赛结束后召开学生职业技能竞赛总结表彰大会，具体时间另行通知。

（四）比赛训练和正式大赛期间，参赛教师和选手要严格按照比赛规程、实验实训室操作规程和相关安全管理制度进行训练和比赛，各系部负责人要把安全作为第一要务，赛前要对实验实训场地及设备进行一次全面安全排查，消除各类安全隐患，坚决杜绝各类安全事故发生。

（五）各系部大赛期间教师命制竞赛试题按3课时/项计算课时，组织比赛、承担裁判员、工作人员等相关工作量按实际发生依惯例计算课时，填写《校内学生技能大赛工作量核算明细表》，系部负责人审核报教务处审定，计入6月课时津贴。院级竞赛项目原则与教学进度同步进行，目的是检验实践教学效果，原则不单独组织赛训。确需进行赛前训练的特殊竞赛项目，请各系部严格按照相关要求单另上报赛训方案申请课时。院级竞赛原则不得安排外聘教师承担赛训、组织、裁判等任务。

（六）各系部按各自比赛方案和日程安排启动大赛，各比赛项目原则在5月19日前全部完成。全部比赛项目完成后，各系部于6月5日前将本系部学生职业技能竞赛活动总结报教务处李彬倩处。

附件：

- 1、《阿拉善职业技术学院学生技能大赛选手报名表》
- 2、《阿拉善职业技术学院学生技能大赛分专业指导老师、参赛选手汇总表》
- 3、《阿拉善职业技术学院学生技能比赛经费预算表》
- 4、《阿拉善职业技术学院校内学生技能大赛实际工作量核算明细表》

阿拉善职业技术学院教务处

2023年4月12日

附件 1:

阿拉善职业技术学院学生职业技能大赛选手报名表

所在系部: _____

参赛项目: _____

姓名		性别		年龄		
民族		身份证号				
联系电话		所在班级				
所学专业			指导教师	姓名		
				手机号		
选手已取得何种证书 (名称、等级)						
所在系部意见		负责人签字: _____ 盖章 _____ 年 月 日				
大赛组委会意见		负责人签字: _____ 盖章 _____ 年 月 日				

(说明: 报名表各系部可根据实际调整增删相关内容)

附件 3:

阿拉善职业学院学生职业技能竞赛经费预算表

系(部):

时间:

比赛所需材料费用预算								
序号	项目名称	参赛人数	材料名称	单价	数量	小计	填报人	说明
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								
本项合计								

比赛工作量及相关费用预算									
序号	项目名称	辅导	命题	阅卷	监考评判	准备工作	比赛辅助	小计	说明
1									以上项目按每项总课时数填入;
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
本项合计:									

奖品费用预算								
序号	奖项设置	人数	奖品	单价	数量	小计	填报人	说明
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								
本项合计								
其他项目								
序号								说明
本项合计								
各项预算总计：								
系部意见： 签章： 年 月 日			教务处意见： 签章： 年 月 日			分管院长意见： 签章： 年 月 日		

附件 4:

—— 学年 学期 校内学生技能大赛工作量核算明细表

年 月 日

系部	项 目	参赛人数	实操项							卷面项						参与人				核算标准	核算总课时	
			命题人数	命题份数	分组数	批次	每批比赛时长	监考评判总时长	监考评判人数	准备及比赛辅助员数	命题人数	命题份数	监考员数	监考时长	阅卷员数	阅卷份数	命题	阅卷	准备及比赛辅助工作			监考评判
																					监考、评判按实际用时 1 小时算 1 课时；命题 1 份算 3 课时；阅卷每 10 份算 1 课时；准备及辅助按实际用时 1 小时按 0.5 课时计算。	
																					
	小计																					